

Приложение  
к приказу БИТИ НИЯУ МИФИ  
от 10.09.2020 № 168/4-02

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель БИТИ НИЯУ МИФИ

В.М. Земсков

20 20 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с молодежью Балаковского инженерно-технологического  
института – филиала федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования «Национальный  
исследовательский ядерный университет «МИФИ»

г. Балаково, 2020

## Оглавление

1. Общие положения .....	2
2. Основные цели и задачи отдела по работе с молодежью .....	3
3. Функции отдела по работе с молодежью .....	3
4. Состав и структура отдела по работе с молодежью .....	4
5. Управление отделом по работе с молодежью .....	4
6. Экономика отдела по работе с молодежью .....	5
7. Взаимодействие отдела по работе с молодежью с другими структурными подразделениями института.....	6
8. Делопроизводство отдела по работе с молодежью .....	6
9. Контроль и проверка деятельности отдела по работе с молодежью .....	6
10. Порядок утверждения изменений в положении об отделе по работе с молодежью .....	6
11. Ознакомление с положением об отделе по работе с молодежью .....	6
12. Хранение и рассылка экземпляров положений об отделе по работе с молодежью .....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о Балаковском инженерно-технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ (далее университета).

Сокращенное наименование: ОРМ

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела по работе с молодежью - (далее – Отдел) Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - БИТИ НИЯУ МИФИ).

1.3. Отдел по работе с молодежью является структурным подразделением БИТИ НИЯУ МИФИ и подчиняется заместителю руководителя, курирующему учебную работу в институте.

1.4. Отдел по работе с молодежью осуществляет воспитательную деятельность БИТИ НИЯУ МИФИ, направленную на воспитание у обучающихся гражданственности, творческой целеустремленности, социальной активности, преданности университетским демократическим традициям.

1.5. В своей деятельности отдел по работе с молодежью руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по планированию, организации и осуществлению контроля воспитательной работы, положением об институте, локальными нормативными актами и настоящим положением.

1.6. Деятельность отдела по работе с молодежью осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела по работе с молодежью.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела по работе с молодежью регламентируются должностными инструкциями.

1.8. Начальник и другие работники отдела по работе с молодежью назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом руководителя БИТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Основные цели и задачи отдела по работе с молодежью**

2.1. Планирование, организация и контроль воспитательной работы в БИТИ НИЯУ МИФИ.

2.2. Разработка методической и нормативной документации по организации воспитательной работы в институте, в том числе досуга и быта студентов в общежитии.

2.3. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и девиантного поведения среди обучающихся, по популяризации здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом.

2.4. Организация и проведение работы по поддержанию и развитию органов студенческого самоуправления БИТИ НИЯУ МИФИ.

2.5. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития воспитательной работы в институте, разработка предложений по совершенствованию деятельности отдела по работе с молодежью.

2.6. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.7. Планирование и осуществление работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий, поддержке и развитию проектной деятельности обучающихся, по организации и проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности;

2.9. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности отдела по работе с молодежью.

2.10. Решение иных задач в соответствии с целями БИТИ НИЯУ МИФИ.

## **3. Функции отдела по работе с молодежью**

3.1. Организация работы по проведению культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных, научно-просветительских мероприятий и организация досуга обучающихся.

3.2. Проведение работы, направленной на поддержание и развитие творческих, спортивных, научных и иных общественных объединений обучающихся, клубов по интересам.

3.3. Осуществление работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий, по поддержке и развитию проектной деятельности обучающихся.

3.4. Проведение работы по организации и проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности, по развитию толерантности и укреплению межкультурных связей среди обучающихся.

3.5. Проведение мониторинга работы кураторов академических групп, в том числе организация рабочих совещаний, направленных на совершенствование воспитательного процесса.

3.6. Осуществление работы по выявлению и дифференцированному учету студентов, нуждающихся в поддержке по предоставлению им различных социально-бытовых и иных видов услуг.

3.7. Проведение реабилитационных мероприятий для студентов, включая медицинские, социальные и трудовые.

3.8. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам воспитательной работы БИТИ НИЯУ МИФИ.

3.9. Участие в разработке и осуществлении мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни.

3.10. Участие в разработке и осуществлении мер по формированию здорового образа жизни у молодежи в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Участие в разработке и осуществлении мер по развитию и поддержке молодежного предпринимательства, профессиональной ориентации, занятости и трудоустройства в соответствии с действующим законодательством

3.12. Координация деятельности студенческих объединений (студенческий Совет института и общежития, волонтерские организации).

3.13. Осуществление работы по защите прав студентов.

3.14. Участие в организации работы по поддержанию и развитию органов студенческого самоуправления БИТИ НИЯУ МИФИ.

#### **4. Состав и структура отдела по работе с молодежью**

4.1. В состав работников Отдела входят:

- начальник отдела;
- специалист по работе с молодежью;
- психолог».

#### **5. Управление отделом по работе с молодежью**

5.1. Отдел по работе с молодежью имеет право на принятие решений в пределах своей компетенции, если эти решения не противоречат действующему законодательству, Уставу НИЯУ МИФИ, Положению о БИТИ НИЯУ МИФИ и другим нормативным документам

5.2. Деятельность Отдела осуществляется на основе утверждаемых руководителем БИТИ НИЯУ МИФИ планов и регламента работы.

5.3. Основные вопросы производственной и иной деятельности рассматриваются на совещаниях работников Отдела.

5.4. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет специалист по работе с молодежью Отдела или назначенный приказом руководителя БИТИ НИЯУ МИФИ другой работник.

5.5. Отдел по работе с молодежью возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «организация работы с молодежью», «государственное и

муниципальное управление», «социальная работа» или высшее профессиональное образование и профессиональную переподготовку, стаж работы на должностях специалистов учреждения (филиала учреждения) не менее 3 лет, либо среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет.

5.6. Начальник Отдела:

- руководит всей деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Отдела;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения начальнику отдела кадров БИТИ НИЯУ МИФИ об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

- вносит руководителю института предложения по совершенствованию работы Отдела, оптимизации его структуры и штатной численности;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Отдела, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Отдел задач и функций;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Отдела;

- исполняет иные должностные обязанности, определенные в должностной инструкции начальника Отдела.

5.7. Начальник Отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Отдела по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.8. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6. Экономика отдела по работе с молодежью**

6.1. Финансово-экономическая деятельность Отдела осуществляется в соответствии с локальными актами университета и института.

6.2. Финансирование деятельности Отдела может осуществляться из средств федерального бюджета и из внебюджетных источников университета и института.

6.3. Источниками финансирования заработной платы для штатных работников Отдела являются средства федерального бюджета и внебюджетные источники университета и института.

## **7. Взаимодействие отдела по работе с молодежью с другими структурными подразделениями института**

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

## **8. Делопроизводство отдела по работе с молодежью**

8.1. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета.

8.2. Отдел имеет свою документацию, отражающую содержание, выполнение производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации Отдела регламентируется номенклатурой дел института.

## **9. Контроль и проверка деятельности отдела по работе с молодежью**

9.1. Контроль и проверка деятельности Отдела осуществляется в соответствии с планами работы, либо на основе распорядительных документов ректора НИЯУ МИФИ, руководителя института.

## **10. Порядок утверждения изменений в положении об отделе по работе с молодежью**

10.1. Изменения в положение об Отделе вносятся в установленном порядке и утверждаются руководителем.

## **11. Ознакомление с положением об отделе по работе с молодежью**

11.1. Начальник Отдела и его работники знакомятся с положением об Отделе в подразделении и подписывают лист ознакомления.

## **12. Хранение и рассылка экземпляров положений об отделе по работе с молодежью**

12.1. Контрольный экземпляр положения об Отделе хранится в отделе кадров института.

12.2. Копия положения об Отделе хранится в подразделении.

12.3. Электронная копия положения об Отделе размещена на сайте института.